



NHH

Visuell profil

Retningslinjer for NHHs visuelle profil

April 2009



CEMS



Innhold

1. Innledning	2	4. Foto 26		6. Eksempler på profil i bruk	55
• Innledning	3	• Fotobruk	27	• Layouteksempler	56
• Hovedretningslinjer	4			• Effekter	57
2. Logo	6	5. Oppsett/mål	28	7. NHHS	58
• NHH logo	7 - 8	5.1 Profileringsmaterieill	29	NHHS profil	59
• Skikk og bruk av logo	9	• Brosjyre forside a4	30		
• Bruk av logo	10	• Brosjyre bakside a4	31		
• Logo på farget bakgrunn	11	• Annonser	31-32		
• Emblem alene	12	• Plakat	34		
• Bruk av tilleggstekst	13	5.2 Publikasjoner	35		
• Signatur	14	• Discussion paper	36		
• Equis, CEMS og PIM	15	• Avhandlinger	37		
• Samarbeidspartnere og sponsorer	16	• Særtrykk	38		
		• Undervisningsmaterieill	39		
		• Intern rapport	40		
		5.3 Merkantile trykksaker	41		
		• Visittkort	42		
		• Brevpapir	43		
		• Konvolutter	44		
		• Sertifikat	45		
		• Stempel	46		
		5.4 Mapper	47		
		• Mapper/permer	48		
		5.5 Presentasjonsmaterieill	49		
		• PowerPointmaler	50		
		5.6 Internett	51		
		• Internett	52		
		5.7 Virksomhetsportal	53		
		• Virksomhetsportal	54		

1.

Innledning



NHH, april 2009

Et verktøy for vår felles oppgave

En helhetlig visuell profil er et godt verktøy i arbeidet med å oppfylle NHHs ønske om å bidra til samfunns- og næringsutvikling. Gjennom forskning, utdanning og formidling av høy internasjonal klasse vil NHH dekke kunnskapsbehov og gi tydelige bidrag til verdiskapning og velferd. En felles visuell profil vil sikre at bidragene assosieres med NHH og med den kvaliteten NHH står for.

Gjennom ulike kanaler og i mange former framstår NHH-ere med unik faglig kompetanse og innsikt i samfunnsdebatten så vel som i dialog med ulike brukere og forbindelser. Denne faglige innsatsen er en av våre bærebjelker og helt avgjørende for å forsterke NHHs posisjon.

For å nå Høyskolens ambisiøse mål, må vi profilere vår forskning og fagkompetanse aktivt. Skal vi lykkes i å rekruttere de beste fagfolkene, må vi være synlig og tydelig overfor fagmiljø verden over og i de beste publiseringskanaler. Skal vi fortsatt lykkes i å rekruttere de beste studentene, må NHH være attraktivt som studiested og kompetansesenter nasjonalt og internasjonalt. Da må alle bidrag bygge på og forsterke hverandre.

En god og enkel visuell profil er et solid verktøy for helhetlig kommunikasjon og høy gjenkjennelse. Profilen skal bidra til at alle gode bidrag lett assosieres med og knyttes til NHH som merke. Det faglige innholdet vil selvsagt nå som før være den enkelte vitenskapelige

medarbeiders ansvar og rett; det er tilhørigheten til NHH som fagmiljø vi vil understreke.

Dette er selvsagt ikke nytt: Fra starten i 1936 har NHH hatt logo og visuelle elementer til å underbygge Høyskolens virke. Den nåværende visuelle profilen ble godkjent av NHHs styre i desember 2005. Styret vedtok samtidig at den visuelle profilen skal brukes av samtlige medarbeidere ved NHH i kommunikasjon med omverden. Profilen har gradvis blitt innført i alt materiell fra NHH, og med denne profilmanualen gjøres all relevant og viktig informasjon om profilen lettere tilgjengelig for alle brukere.

NHHs visuelle profil vil bli utvidet og forbedret etter hvert som vi vinner erfaring og ser nye bruksmuligheter for det som skal være et godt verktøy for vår felles oppgave. Vi setter pris på om alle medarbeidere deler deres erfaringer og gir innspill til forbedring.

Lykke til,

Jan I. Haaland
Rektor



Asle Haukaas
Informasjonssjef



Hoved- retningslinjer

NHHs visuelle profil skal brukes av alle tilsatte i sin eksterne så vel som interne kommunikasjon. Alt materiell fra NHH skal merkes i henhold til profilen. Produkter utviklet ved NHH skal bygge på og forsterke hverandre. Mottakere skal ikke være i tvil om et produkt er fra NHH eller ikke.

NHHs logo skal brukes på alt materiell som representerer Høyskolen eller som er utviklet gjennom bruk av Høyskolens ressurser eller tid. Alt materiell skal presenteres i tråd med NHHs visuelle profil. Det er innebygget fleksibilitet i profilen, men hovedretningslinjer må følges.

Logoen består av et emblem med fire symboler fra historiske næringer i Norge og bokstavene NHH. Logoen skal normalt ikke løses opp slik at bokstavene og emblemet står hver for seg. De fire symbolene skal ikke brukes på annen måte enn slik profilen tilsier.

NHHs logo er i grått og blått, men kan også gjengis i negativ eller svart om ønskelig. Som en hovedregel skal logoen plasseres oppe i venstre hjørne.

På trykksaker som brevark, med mer, skal det i tillegg brukes en signaturlinje som oppsatt i hovedprofilmanualen med Høyskolens fulle navn på norsk og engelsk.

I naturlige sammenhenger identifiserer vi NHHs internasjonale posisjon med logoene for EQUIS, CEMS og PIM. Disse skal normalt stå samlet og i denne rekkefølgen.

Den visuelle profilen inkluderer profilerte arrangementer og andre tilbud i NHH-regi eller i samarbeid med partnere og sponsorer.

NHHs visuelle profil har retningslinjer for bruk av skrifttyper, farger, tekst, grafiske elementer, foto med mer, samt for presentasjon av tall. Profilen inneholder også en rekke maler og eksempler for bruk i forskjellige anledninger og utforminger.

Nyttige profilprodukter som mapper, omslag, mm, er produsert sentralt og kan bestilles. Visittkort bestilles over NHHs nettsider for visuelle profil. Det er utviklet ett hovedstempel for bruk ved Høyskolen.

Alle tilsatte forventes å benytte NHHs PowerPoint-maler eksternt og internt.

Det er en egen visuell utforming av NHHs nettsider, men også disse skal etterstrebe høy grad av samsvar med NHHs visuelle profil for øvrig.

Det er utviklet en samsvarende visuell profil for NHHS.

Bruken av NHHs navn er regulert, og må søkes om i henhold til gjeldende regler for alle som ikke er en del av Høyskolens lovregulerte virksomhet.

Mer utfyllende informasjon finnes i dette dokumentet, og på www.nhh.no/profil.

2.

Logo





Logoen består av et emblem med fire symboler og ordbildet NHH.

NHH logo

Emblemet ble designet av den tidligere studenten Bjarne Tømmerbakke, som startet på NHH i 1936. Den ble godkjent for bruk av Høyskolen i 1958.

De fire symbolene i logoen representerer fire grunnpilarer i norsk næringsliv, som alle har vært viktige for Bergens suksess som Norges historiske base for handel og eksport.

Øverst til høyre ser vi vekten, et tradisjonelt symbol på handel og forretning.

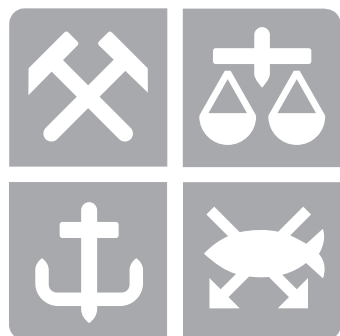
Fisken og harpunene i nedre høyre hjørne indikerer viktigheten av fiskeriene.

Et anker i nedre venstre hjørne symboliserer skipsfartsindustrien.

De to hammerne som krysses i øvre venstre hjørne av emblemet symboliserer industri og håndverk.

NHHs historiske emblem beskrives i detalj på s.311 i boken *NHH 50 år*, skrevet av NHH-professorene Olav Harald Jensen og Arnljot Strømme Svendsen, 1986.

Hovedlogo



NHH

Farger logo

NHH grå:
PMS Cool grey 6 c
CMYK 0_0_0_40
RGB 174_175_178

NHH blå:
PMS 541
CMYK 100_51_0_30
RGB 0_48_99

Alternative versjoner

**NHH logo**

Logen består av Høyskolens emblem og ordbildet NHH. De skal normalt stå sammen.

NHHs logo skal alltid brukes i farger, så sant fargemuligheter foreligger.

Merkantile trykksaker lages i to PMS farger, andre trykksaker produseres i firefargesystemet.

Når vi bare har en farge tilgjengelig, brukes den sorte versjonen (denne kan også trykkes i ren NHH blå, PMS 541).

Når logoen opptrer på farget bakgrunn eller i bilde, er det viktig at kontrasten er god – for å ivareta lesbarheten.

Logoen må aldri modifiseres. Den skal alltid skaleres proporsjonalt, og ikke strekkes eller trykkes sammen.

Riktig forhold
i proporsjoner



NHH

Feil forhold
i proporsjoner



Forbudt

**Skikk og
bruk av
logo**

Logoen skal aldri forandres i proporsjoner eller farger.

Logostørrelse defineres i cm når en snakker til underleverandør.



NHH

Beskyttelsesområde

Bruk av logo

Beskyttelsesområde

For å sikre lesbarheten er det definert et område rundt logoen som helst skal være fritt for tekst og andre visuelle elementer. Omfanget av dette området tilpasses individuelt etter behov.

Plassering av logo

Som en hovedregel skal logoen plasseres oppe i venstre hjørne.

Logoen kan om nødvendig plasseres fritt når hovedregel er umulig å følge.

OK



OK



OK



OK



Feil



OK



Går

For
liten
kontrast

Logo på farget bakgrunn

Kontraster

Når logoen opptrer på farget bakgrunn eller i bilde, er det viktig at kontrasten er god for å sikre lesbarheten. Logoen må ikke bli borte i bakgrunnen.

På farget bakgrunn

På farget bakgrunn er det den hvite versjonen som fungerer best mht lesbarhet.

På bilder

På topp av bilder brukes hvit versjon og feltet bak dempes slik at nødvendig kontrast oppnås.

Emblemet alene



Smykker, mansjettknapper o.l.



Skilter, frostet folie



Emblemet alene

Emblemet kan unntaksvis brukes alene.

Dette gjelder når vi bruker emblemet dekorativt, eller i forbindelse med gaver fra NHH. F.eks. mansjettknapper, smykker, paraplyer etc.

Dette gjelder også ved vannmerke/preg på vitnemål og stempel med bare emblem.

Emblemet kan også unntaksvis brukes alene som del av skiltprogrammet. F.eks. som frostet folie på glassdører som vist over.

Kontakt NHHs Informasjonsavdeling dersom du ser behov for å bruke noen av disse unntakene, eller har spørsmål vedrørende bruk av NHHs logo.



Bruk av tilleggstekst

I enkelte tilfeller vil det være behov for å ha mulighet for tilleggstekst i forbindelse med logo.

Tilleggsteksten settes i Georgia og plasseres mellom to linjer.

Norges Handelshøyskole

NORWEGIAN SCHOOL OF ECONOMICS AND BUSINESS ADMINISTRATION

Bruk like stor marg
på høyre og venstre
side av signaturen.

Norges Handelshøyskole

NORWEGIAN SCHOOL OF ECONOMICS AND BUSINESS ADMINISTRATION

Norges Handelshøyskole

Helleveien 30
NO-5045 Bergen
Norway

Tlf/Tel: +47 55 95 90 00
Faks/Fax: +47 55 95 91 00
post@nhh.no

www.nhh.no
Bankkonto 7694 0500 350
Bank Account No64 7694 0500 350

NORWEGIAN SCHOOL OF ECONOMICS AND BUSINESS ADMINISTRATION

Signatur

Signaturelementet

Signaturen er ment som en forklarende tekst og et supplement til selve logoen. Den brukes hovedsaklig på merkantile trykksaker.

Teksten skal alltid være venstrejustert med linjene. Linjene skal følge formatet til dokumentet, og om det er nødvendig skal de forlenges i høyre ende for å være lange nok.

Bruk like stor marg på høyre og venstre side av signaturen.

Adresselinjer

Alle fakta og adresseinformasjon legges mellom linjene i signaturfeltet.

Informasjonen skal plasseres mot høyre vensterjustert og settes i Georgia.

Teksten skal være i samme farge som signaturen.



EQUIS, CEMS og PIM

I naturlige sammenhenger identifiserer vi NHHs internasjonale posisjon med logoene for EQUIS, CEMS og PIM.

Disse tre logoene skal stå i et fast oppsett og alltid i denne rekkefølgen.

På brosjyreforsider, plakater, mm plasseres disse logoene normalt nede til venstre. Brukes logoer inne i brosjyrer skal logoene helst plasseres mot høyrekant.

CEMSlogo kan også brukes med undertekst. Se eksempel på neste side.

Enkeltstående som partnerlogo

Logo plasseres oppe til høyre. Se eksempel på neste side. Partnerlogoene finnes i eps og jpg format på www.nhh.no/profil.



Logo til faglige partnere/arrangementer, samarbeidspartnere kan om nødvendig plasseres i toppfeltet sidestilt med NHH. Foretrukket plassering er på bunn av side.

Logo til faglige partnere/arrangementer, samarbeidspartnere og internettadresse plasseres nederst på siden. EQUIS, CEMS og PIM skal normalt plasseres lengst mot venstre.

Samarbeids- partnere og faglige partner

NHH plasseres alltid i venstre hjørne.

Samarbeidspartnere plasseres nede. De kan erstatte webadresse/telefon, som plasseres i tekst.

CEMS, PIM og andre faglige partnere sine logoer kan plasseres i toppfeltet sidestilt med NHH.

Enkeltstående CEMSlogo kan brukes med undertekst.

3.

Layout



Norges Handelshøyskole

Georgia

Brukes som brødtekst på alt merkantilt og som headinger på nettsider.

abcdefghijklmnopqrstuvwxyzæøå
ABCDEFGHIJKLMNOPQRSTUVWXYZÆØÅ 123456789

MorganSansCond-BoldOffice

Brukes på headinger i trykksaker.

abcdefghijklmnopqrstuvwxyzæøå (1234567890)
ABCDEFGHIJKLMNOPQRSTUVWXYZÆØÅ

MorganSansCond-RegularOffice

Brukes på faktatekster i trykksaker.

abcdefghijklmnopqrstuvwxyzæøå (1234567890)
ABCDEFGHIJKLMNOPQRSTUVWXYZÆØÅ

Verdana

Brukes på nettsider, i skjermpresentasjoner og til tall i tabeller i trykksaker.

abcdefghijklmnopqrstuvwxyzæøå
ABCDEFGHIJKLMNOPQRSTUVWXYZÆØÅ 123456789

Typografi

GEORGIA

Georgia er basis for logoen og brukes i signaturen.

Georgia har god lesbarhet og brukes i brødtekst. Den er allsidig og er standard på de fleste PC'er.

På merkantile trykksaker brukes kun Georgia.

Ved bruk av Georgia kan vi opptre konsekvent i alle medier og det blir enkelt å styre og bruke profilen.

MORGAN SANS

Morgan brukes til overskrifter og lignende og er et godt verktøy for å skape dynamikk og spenst i uttrykket.

Verdana

Verdana er konstruert for å gi god lesbarhet på skjerm. Vi har derfor valg å bruke denne på internett og PowerPoint.

Hovedfarger



NHH



NHH grå
PMS Cool grey 6 c
CMYK 0_0_0_40
RGB 174_175_178



NHH blå
PMS 541
CMYK 100_51_0_30
RGB 0_48_99

Alle merkantile trykksaker trykkes i spesialfargene PMS Cool grey 6 c (grå) og PMS 541 (blå)

Fargepalett

Det er utarbeidet en fargepalett, og det er fargene i denne paletten vi ønsker skal brukes.

Fargene bør helst brukes i 100%, men det er tillatt å bruke raster om nødvendig.

De to hovedfargene (mørkeblått og grått) brukes i logoen, men kan også brukes som bakgrunnsfarger eller til andre elementer.

Tilleggsfarger



Spesifikasjoner på neste side

Tilleggsfargene gir økt variasjonsmulighet, styrker profilen ytterligere og brukes for å utfylle hovedfargene.

Fire-farger trykk (CMYK) skal benyttes når en ønsker å bruke flere farger i trykksaker som brosjyrer, publikasjoner etc.

Tilleggsfargene er delt inn i førstevalg og andrevalg. Sistnevnte er farger brukt i NHH Bulletin, og kan om nødvendig brukes i standard trykksaker.

PMS farger brukes kun på merkantile trykksaker og er bare beskrevet i NHH blå og NHH grå.

RGB-farger er kun til bruk på skjerm, f.eks. ved PowerPointpresentasjoner og på web.

Tilleggsfarger (førstevalg) brukes som firefarge og spesialfarge pms



NHH grå 1
PMS Cool grey 6 c
CMYK 0_0_0_40
RGB 174_175_178



NHH blå 2
PMS 541
CMYK 100_51_0_30
RGB 0_48_99



NHH 3 (PMS 615)
CMYK 0_0_27_6



NHH 4 (PMS 390)
CMYK 22_0_100_8



NHH 5 (PMS 5767)
CMYK 15_0_68_39



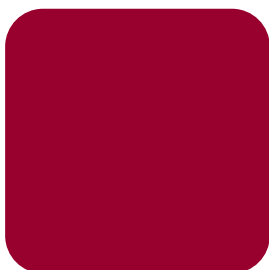
NHH 6 (PMS 574)
CMYK 34_0_81_71



NHH 7 (PMS 7530)
CMYK 0_8_20_32



NHH 8 (PMS 143)
CMYK 0_35_85_0



NHH 9 (PMS 202)
CMYK 0_100_61_43



NHH 10 (PMS 520)
CMYK 64_100_12_0



NHH 11 (PMS 541)
CMYK 100_55_0_55



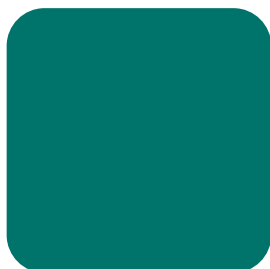
NHH 12 (PMS 2905)
CMYK 41_0_0_0



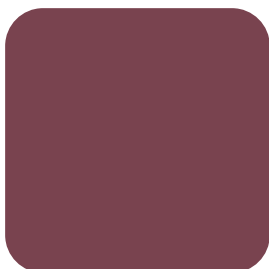
NHH 13 (PMS 549)
CMYK 52_6_0_25



NHH 14
CMYK 100_20_30_25



NHH 15
CMYK 100_0_50_40



NHH 16
CMYK 50_80_60_20



NHH 17
CMYK 100_40_0_40



NHH 18
CMYK 50_60_0_50



NHH 19
CMYK 0_10_50_10



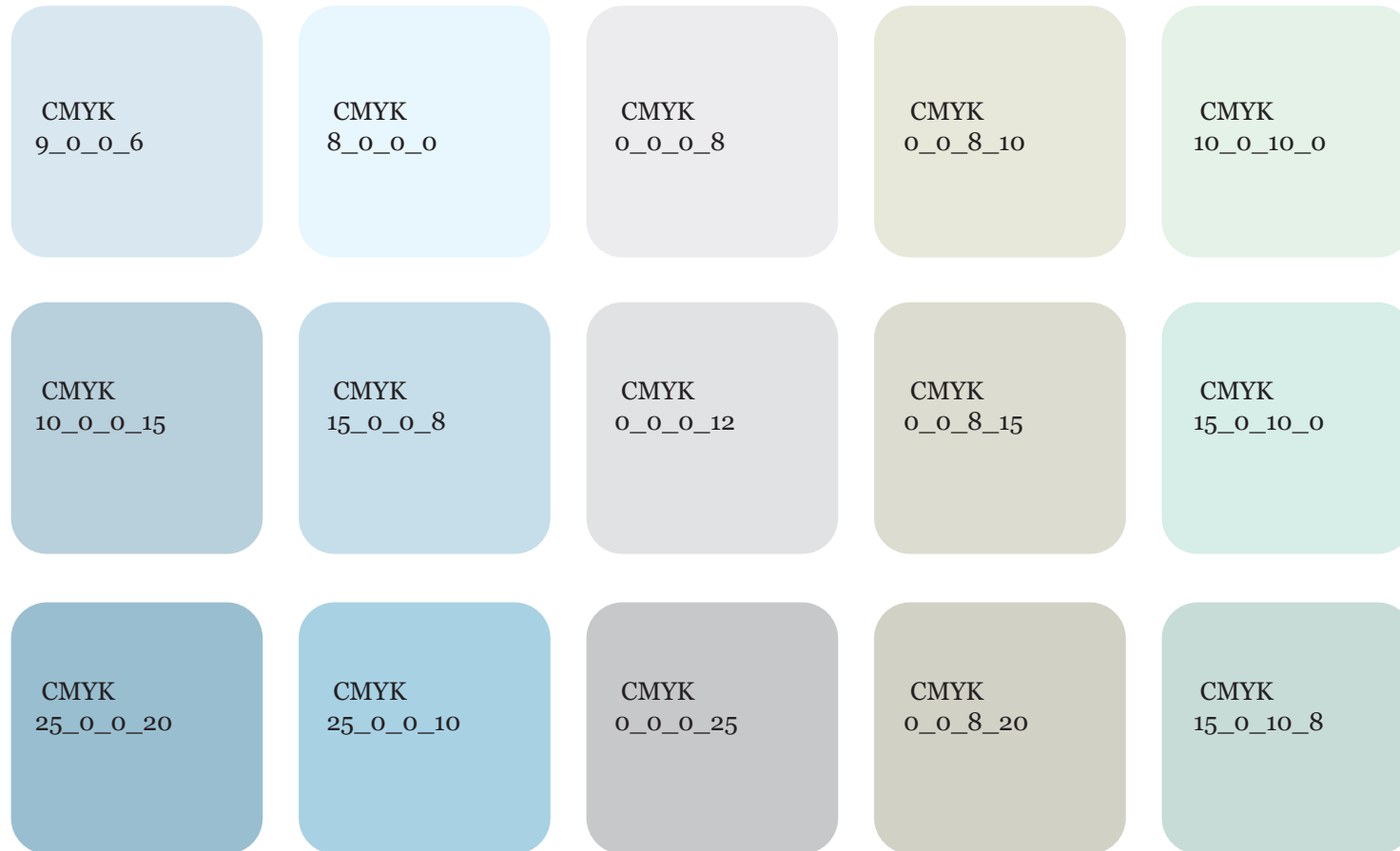
NHH 20
CMYK 20_0_0_40



NHH 21
CMYK 40_0_0_60

Tilleggsfarger (andrevalg) brukes kun i firefargestrykksaker som støttefarger

Noen eksempler på farger med minimum 6% raster i de trykkfargene som er brukt. Designer står fritt til å lage andre harmoniske bakgrunnsfarger.



Bakgrunnsfarger

Vi står fritt til å benytte lyse bakgrunnsfarger på sider og i bunner av tabeller.

Disse skal lages med minimum 6% fargeverdi i de trykkfargene som er brukt for å sikre at de lar seg trykke.

Designer står fritt til å lage sine egne verdier på bakgrunnsfarger som er i harmoni med resten av designet.

Siviløkonomutdanning

Muligheter

Bruk store headinger i Morgan som en del av formspråket.

MEN!

Morgan har en svakhet, ordmellomrommene er for små, så bruk doble mellomrom for å øke lesbarhet. Og det er ingen ulempe å sette bokstavene tettere, for å få et mer kompakt utseende av headingene.

Bryt opp lange tekster ved å klippe ut og fremheve viktige sider av saken. Disse utklippene, eller evt sitater, settes i Georgia kursiv.

«NHH var et kvalitetsstempel da jeg søkte jobb. Det åpnet dører og gav respekt.»

ONNY EIKHAUG PROSJEKTLEDER I NORSK DESIGNRÅD OG NHH ALUMNI

Bruk av tekst

Tenk lesbarhet i typografibruken. Brødtekst og headinger i versaler (store bokstaver) skal ikke brukes.

Husk å sperre headinger i Morgan og sett inn doble mellomrom.

På sitatene bruker vi Georgia kursiv gjerne med signatur i Morgan som vist i eksempel.



Toppfelt og bunnfelt

Grafisk element som brukes som bakgrunn for headinger osv.

I enkelte sammenhenger brukes den også i bunnfelt, eksempelvis annonser.

Høyde på elementer tilpasses bruk.

Norsk



**Norges
Handelshøyskole**

Norwegian School of Economics
and Business Administration

Helleveien 30
5045 Bergen

Tlf: 55 95 90 00
Faks: 55 95 91 00
post@nhh.no
www.nhh.no

Engelsk



**Norges
Handelshøyskole**

Norwegian School of Economics
and Business Administration

Helleveien 30
NO-5045 Bergen
Norway

Tel: +47 55 95 90 00
Fax: +47 55 95 91 00
post@nhh.no
www.nhh.no

Norsk og engelsk



**Norges
Handelshøyskole**

Norwegian School of Economics
and Business Administration

Helleveien 30
NO-5045 Bergen
Norway

Tlf/Tel: +47 55 95 90 00
Faks/Fax: +47 55 95 91 00
post@nhh.no
www.nhh.no

Tekst i adressefelt

Regler for adressefeltet som vanligvis opptrer på baksiden av brosjyrer. Reglene kan også anvendes i andre sammenhenger hvor avsenderadresse må med.

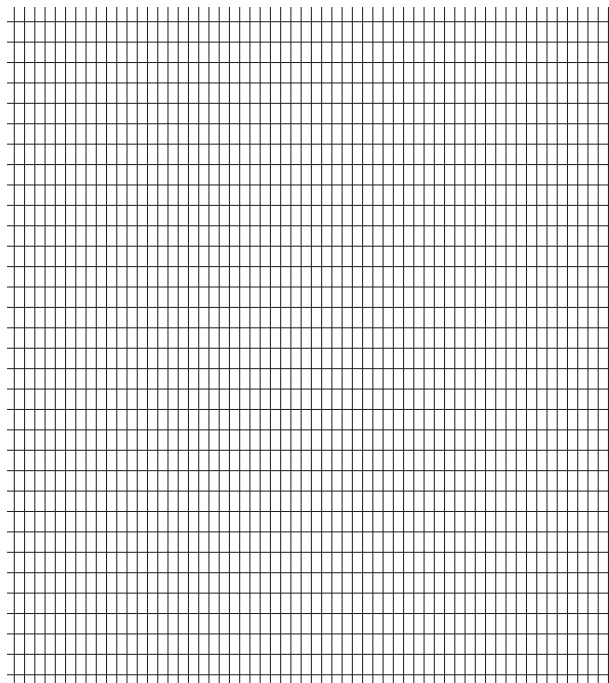
1. Avsenderopplysninger skal på brosjyrer plasseres i toppfeltet på baksiden.
2. I utgangspunktet brukes 3 spalter som vist i disse eksemplene, men om omstendighetene krever det kan denne regelen utvides til 4 spalter og med annen

struktur på innhold. Spaltene starter fra venstre.

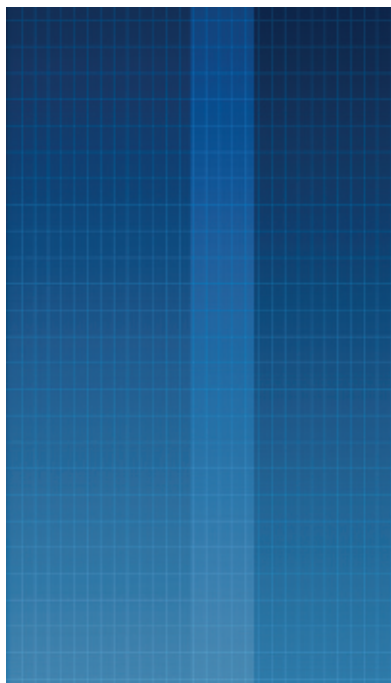
3. Språk tilpasses målgruppe. Engelsk hovedsaklig i internasjonale trykksaker, norsk i norske. Dobbelt språkføring brukes på brevpapir mm.
4. Kontaktadresse tilpasses behov
5. Forkortelser brukes Tlf/Tel og Faks/Fax

6. E-post og internettadresser settes på uten ordene «e-post» og «internett».

7. I adresse på dobbelspråk og til internasjonale trykksaker brukes alltid NO- før postnummer.



Prinsipiell bruk av rutemønster.



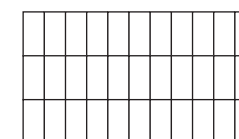
Rute- mønster

Rutemønsteret er brukt som et ekstraelement i NHHs profil.

Bruk av rutemønsteret krever spesiell kompetanse og programvare. Utvikling av andre bruksformer enn de som er inkludert i tilgjengelige bilder og bakgrunner er derfor forbeholdt NHHs Informasjonsavdeling.

Mønsteret må brukes med omhu og aldri i andre sammenhenger enn det som er vist.

Grunnmønsteret består av vertikale linjer med 3mm mellomrom og horisontale linjer med 6mm mellomrom. Linjene er 0,25mm tykke. Mønsteret kan skaleres proporsjonalt, men skal ikke brukes for stort.



Rutemønster i 100% størrelse.

4.

Foto





Foto

Fotografi er en viktig del av NHHs profilprogram for å vise hvordan studenter, tilsatte og gjester sammen utgjør et levende og variert akademisk miljø.

Bildene skal få frem naturlige og troverdige situasjoner gjennom en stil som fokuserer på mennesker i varierte setninger ved Høyskolen og i dens omgivelser, fortrinnsvis gjennom samhandling knyttet til forskning og utdanning samt allsidig studentliv og studiemiljø.

Bildene bør signalisere at de er tatt på NHH, eller ha annen tydelig forbindelse til Høyskolen.

Hovedfokuset på personer kan utfylles med andre miljøbilder fra NHH.

Bildene må være ærlige og engasjerende. De skal vise vitalitet og aktualitet, det vil si at de ikke må se oppstilte eller uekte ut. Vi legger vekt på å vise positive sider ved personer ved NHH som kan engasjere potensielle

studenter eller virke tiltrekkende på andre målgrupper.

Som hovedregel skal det etterstrebes å bruke store billedflater med få bilder (gjerne ett stort) heller enn flere små bilder.

NHHs fotobank finner du på:
www.nhh.no/profil

5.

Oppsett og maler



5.1

Profilerings- materiell



**Hovedelementer:**

1. Produkttekst
2. Motiverende heading
3. EQUIS, CEMS og PIM logoer
4. Nettadresse

Toppfelt kan være transparent eller dekkende.

Profilrutmønsteret kan brukes diskret i bakgrunn på forsiden.

Standard forside

A4
Alle brosjyreforsider settes opp med disse målene.

Toppfelt med tittel kan økes og minskes etter behov, men skal som standard være 72 mm høy.

Andre størrelser
Forsider i andre størrelser settes opp etter samme prinsipp.

9 mm 7 mm 182 mm 7 mm 9 mm

7 mm

45 mm

1.1 mm

7 mm

72 mm

Norges Handelshøyskole
Norwegian School of Economics and Business Administration

International Office
Helleveien 30,
NO-5045 Bergen,
Norway
Tel: + 47 55 95 93 00
Fax: + 47 55 95 97 47
int.stud@nhh.no

www.nhh.no/study

← Morgan Sans Condensed Bold Office 11 pkt

← Georgia 9 pkt

← Morgan Sans Condensed Bold Office 11 pkt

NHH blå CMYK -100% cyan +51% magenta -0% gul -30% sort

NHH blå bakside CMYK +52% cyan -6% magenta -0% gul +25% sort

Krediteringer plasseres nederst på baksiden . Font Georgia. Farge 50% av bakgrunnsfargen.



Baksiden er lik på alle A4 brosjyrer

Standard bakside

Baksiden skal være ren og enkel, med avsenderadresse i toppfeltet.

Kreditering av foto og eventuell forklaring til forsidebildet-/illustrasjon legges nederst på baksiden.

Adressefelt kan være i 2 til 4 spalter. Spaltene starter fra venstre.

Retningslinjer for bruk av engelsk og norsk i forbindelse med avsenderfelt, se egen side.

Baksider i andre størrelser settes opp etter samme prinsipp.

a

b

c

d

e

f

g

h

i

j



NHH

Masterstudier

søknadsfrist 1. desember

Master i økonomi og administrasjon - siviløkonom
Stor valgfrihet - utenlandsopphold - spennende karriere

Master i regnskap og revisjon
Profesjonsstudium - statsautorisert revisor

Norges Handelshøyskole
NORWEGIAN SCHOOL OF ECONOMICS AND BUSINESS ADMINISTRATION

www.nhh.no/studier
Tlf: 55 95 92 00
master@nhh.no

Inneholder a. Logo
b. Hvit underlinje
c. Hovedheading
d. Tilleggsheading
c og d kan variere i rekkefølge eller stå alene

Toppfelt
(kan utelates i profilannonser, men logo (a) og hvit underlinje (b) skal stå i topp og til venstre)

Inneholder e. Heading
f. Innhold
g. Bakgrunnsbilde/farge

Midtfelt

Bakgrunnsbilde skal helst inneholde mennesker som kommer fra NHH eller er tilstede på NHH

Viktig!

I annonser går bufeltet helt ut til annonsens sidekant. Høyden på feltene justeres etter behov.

Inneholder h. Signaturelementet
i. Internettadresse
j. Nødvendig kontaktinformasjon

Bunnfelt
(kan utelates om annonsen fungerer bedre uten)

Annonser

Annonsene følger profilprogrammet.

Fargene på topp og midtfelt kan varieres innenfor profilmargene.

OBS! Topp og bunnfelt går helt ut til marg.

Signaturelement kan brukes i norsk sammenheng, om ønskelig.



NORGES HANDELSHØYSKOLE SØKER

stipendiater

NHH har ledige stipendiatstillinger innen:

- **Samfunnsøkonomi**
- **Finans**
- **Økonomisk styring**
- **Regnskap, revisjon og rettsvitenskap**

Se fullstendig utlysningstekst på
www.nhh.no/stillinger

Søknadsfrist er 15.11.09






Study at Norway's leading business school

PhD programme

Choose from five specialisations:

- Accounting and Auditing
- Economics
- Finance
- Management Science
- Strategy and Management

Application deadline 1 March

15 full scholarships available






www.nhh.no/phd



Ledig stilling som førstekonsulent

Ved Norges Handelshøyskole er det ledig en fast stilling som førstekonsulent knyttet til studieadministrasjonen.

Stillingen vil blant annet omfatte følgende:

- saksbehandleransvar for programutvalget for bachelorutdanningen
- administrativ støttefunksjon for dekanen for bachelorutdanningen
- delansvar for opptaksarbeid i forbindelse med opptak til NHHs fulltidsstudier
- generelle studieadministrative arbeidsoppgaver som saksbehandling og informasjon.

For stillingen kreves høyere utdanning tilsvarende minimum bachelorgrad, fortrinnsvis innenfor økonomisk-administrative fag. Videre vil personer med relevant arbeidserfaring og god kjennskap til universitets- og høyskolesektoren bli prioritert.

Mer om stillingen på våre nettsider:
www.nhh.no og Ledige stillinger





www.nhh.no

Annonser

Eksempler på annonser uten bunnfelt.

Når det gjelder farger, kan alle tilleggsfargene (førstevalg) brukes for å variere fargepaletten.

I internasjonale annonser brukes alltid EQUIS, CEMS og PIM logoer. Dette foretrekkes også i norske annonser.



NHH

Take a graduate summer school at Norway's leading business school

Managing natural resources at the top of Europe

Natural resource management and policy: The Norwegian model
19 June – 5 July 2009

- Develop tools to identify tomorrow's challenges today
- Learn from experts in the field
- Be part of an intimate learning environment
- Broaden your horizons over two weeks
- 7,5 ECTS credits

**Application deadline
1 May 2009**

In Norway the best education is free

www.nhh.no/study



Plakat

Plakater følger hovedprinsipper fra brosjyreforsider og annonser.

5.2

Publikasjoner



NHH
Norges Handelshøyskole
Norwegian School of Economics and Business Administration
NHH
Helleveien 30
NO-5045 Bergen
Norway
Tlf/Tel: +47 55 95 90 00
Faks/Fax: +47 55 95 91
post@nhh.no
www.nhh.no

NHH
INSTITUTT FOR SAMFUNNSØKONOMI
DEPARTMENT OF ECONOMICS
Discussion paper
SAM 00 2007
ISSN: 0000-0000

(10 pkt) (10 pkt)

**Tittel på
Discussion paper
plasseres her** (45 pkt)

BY
OLA NORDMANN (13 PKT)
OCTOBER 2007 (13 PKT)

This series consists of papers with limited circulation, intended to stimulate discussion. (10pkt)

EQUIS CEMS AACSB

Discussion paper

Discussion paper settes opp etter dette prinsippet.

Maldokumenter finnes hos kopieringssentralen.

44-16-0-14

25-7-0-6

April 2009

side 37



**Norges
Handelshøyskole**

Norwegian School of Economics
and Business Administration

NHH
Helleveien 30
NO-5045 Bergen
Norway

Tlf/Tel: +47 55 95 90 00
Faks/Fax: +47 55 95 91 00
post@nhh.no
www.nhh.no

THE NORWEGIAN SCHOOL OF ECONOMICS AND BUSINESS ADMINISTRATION (NHH) is one of the leading business schools in Scandinavia. Over 2,500 students are enrolled in our various programmes. We have recently reorganised our programmes so that they follow a 3+2+3 year sequence, leading to the awarding of Bachelor of Science, Master of Science and Ph.D. degrees respectively.

NHH has a long reputation for its high academic level and contributions to the international research community. A large number of our faculty hold a Ph.D. from institutions outside of Norway, in particular top US universities. This creates a diverse and stimulating academic environment. The Ph.D. student body is made up of around 90 men and women working within different fields of specialisation. The programme encourages close interaction between students and faculty in a social/academic climate where students are regarded as junior colleagues.

The Ph.D. programme offers courses over a wide range of topics within accounting, economics, finance, management science and strategy and management. The programme aims at giving the graduate a solid training in performing high quality scientific research in these areas, making use of state of the art empirical and theoretical techniques. This prepares the student for employment in national and international policy institutions, within research centres, business enterprises, and for the international academic job market. The entire programme is held in English. It runs over three years, with the first year consisting primarily of course work. The next two years are then devoted to independent research and the writing of a doctoral thesis, under the supervision of an advisor appointed from the NHH faculty.



INSTITUTT FOR SAMFUNNSØKONOMI
DEPARTMENT OF ECONOMICS

Ph.D. thesis

ISBN: 00-000-0000-0



(10 pkt)

Tittel på avhandling plasseres her (45 pkt)

BY
OLA NORDMANN (13 Pkt)

May 2009 (13 Pkt)

A THESIS SUBMITTED FOR THE DEGREE OF Ph.D. (10pkt)



OLA NORDMANN (13 pkt)

NHH, MAY 2009

Avhandlingar

Avhandlingar settes opp etter dette prinsippet.

Maldokumenter finnes hos kopieringssentralen.

NHH
Norges Handelshøyskole
Norwegian School of Economics and Business Administration

NHH
Helleveien 30
NO-5045 Bergen
Norway

Tlf/Tel: +47 55 95 90 00
Faks/Fax: +47 55 95 91
post@nhh.no
www.nhh.no

NHH
INSTITUTT FOR SAMFUNNSØKONOMI
DEPARTMENT OF ECONOMICS

Reprint series

No. 000 ISSN: 0000-0000

↑ (10 pkt) ↑↑↑ (10 pkt)

Tittel på særtrykket artikkel plasseres her (45 pkt)

BY
OLA NORDMANN (13 pkt)

MAY 2009 (13 pkt)


Reprinted from..... (10pkt)

EFMD EQUIS ACCREDITED CEMS ACCREDITED AACSB ACCREDITED

Særtrykk

Særtrykk settes opp etter dette prinsippet.

Maldokumenter finnes hos kopieringssentralen.



INSTITUTT FOR SAMFUNNSØKONOMI
DEPARTMENT OF FINANCE AND MANAGEMENT SCIENCE




Forelesningsnotater

FIN301
Finansmarkeder
Januar 2004

Kopisamling (kompendium til internt bruk) fremstilt av instituttet etter avtale med Kopinor, Interesseorgan for rettigheter til åndsverk, i et opplag på 60 eksemplarer den 18.11.06. Utlån eller overdragelse av eller kopiering fra dette kompendium uten avtale og i strid med lov kan medføre inndragning, erstatningsansvar og straff.

Pris: 300,-

www.nhh.no


INSTITUTT FOR FAGSPRÅK OG INTERKULTURELL KOMMUNIKASJON
DEPARTMENT OF PROFESSIONAL AND INTERCULTURAL COMMUNICATION

Kompendium

177/02 ISSN: 0000-0000

Tittel på kompendium plasseres her

BY
OLA NORDMANN

MAY 2009

Kopisamling (kompendium til internt bruk) fremstilt av instituttet etter avtale med Kopinor, Interesseorgan for rettigheter til åndsverk, i et opplag på 60 eksemplarer den 18.11.06. Utlån eller overdragelse av eller kopiering fra dette kompendium uten avtale og i strid med lov kan medføre inndragning, erstatningsansvar og straff.

Pris: 45,-

www.nhh.no

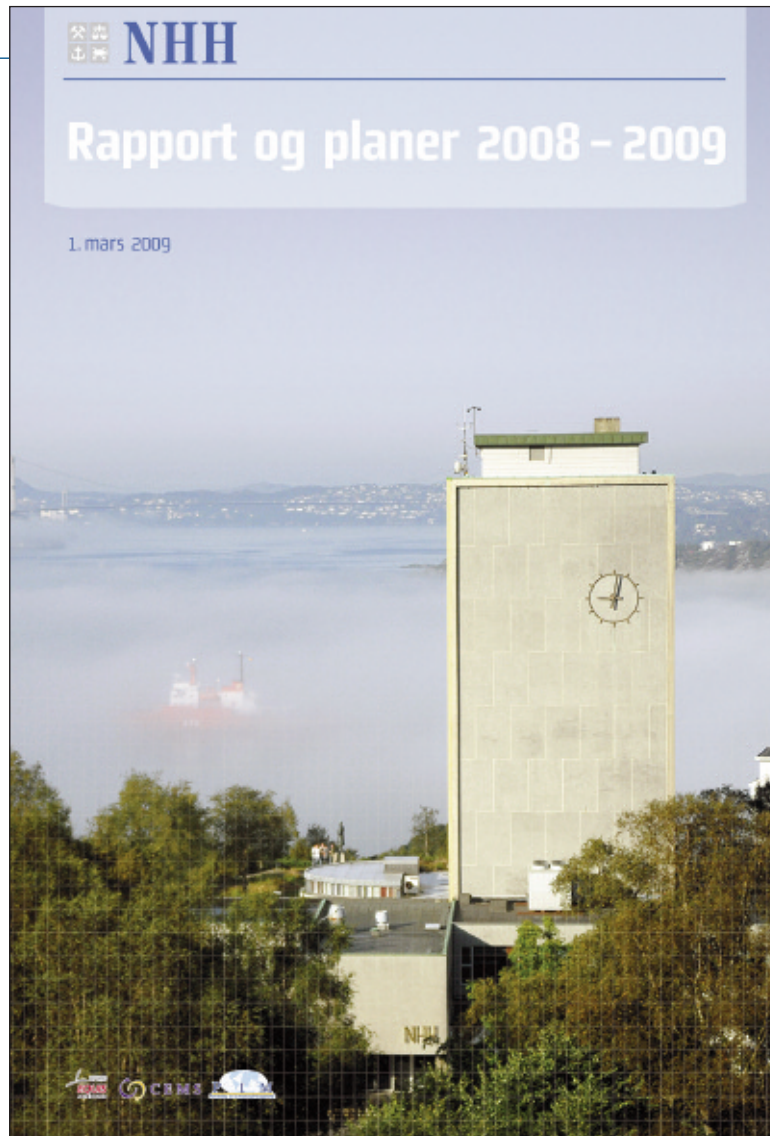




Undervisnings- materiell

Undervisningsmateriell settes opp etter dette prinsippet.

Maldokumenter finnes hos kopieringssentralen.



Interne rapporter

Interne rapporter settes opp etter dette prinsippet.

Maldokumenter finnes hos kopieringssentralen.

5.3

Merkantile trykksaker



Standard bakside





Norges Handelshøgskole
Helleveien 30
NO-5045 Bergen
Norway
Tlf/Tel: +47 55 95 90 00
Faks/Fax: +47 55 95 91 00
www.nhh.no
NORWEGIAN SCHOOL OF ECONOMICS AND BUSINESS ADMINISTRATION

1)


Ola Normann, evt. gradsbenevnelse
Professor
Institutt for samfunnsøkonomi
Seksjon for økonomisk geografi
Tlf: 55 00 00 00 ola.normann@nhh.no
Faks: 55 00 00 00 www.nhh.no
Mob: 000 00 000
Ola Normann, evt. gradsbenevnelse
Professor
Department of Economics
Economic Geography Section
Tel: +47 55 00 00 00 ola.normann@nhh.no
Fax: +47 55 00 00 00 www.nhh.no
Mob: +47 000 00 000

2)


Ola Normann
Professor
Institutt for fagspråk og interkulturell kommunikasjon
Tlf: 55 00 00 00 ola.normann@nhh.no
Faks: 55 00 00 00 www.nhh.no
Mob: 000 00 000
Ola Normann
Professor
Department of Professional and Intercultural Communication
Tel: +47 55 00 00 00 ola.normann@nhh.no
Fax: +47 55 00 00 00 www.nhh.no
Mob: +47 000 00 000

3)


Ola Normann
evt. gradsbenevnelse
Professor
Institutt for samfunnsøkonomi
Seksjon for økonomisk geografi
Tlf: 55 00 00 00 ola.normann@nhh.no
Faks: 55 00 00 00 www.nhh.no
Mob: 000 00 000
Ola Normann
evt. gradsbenevnelse
Professor
Department of Economics
Economic Geography Section
Tel: +47 55 00 00 00 ola.normann@nhh.no
Fax: +47 55 00 00 00 www.nhh.no
Mob: +47 000 00 000

Visittkort

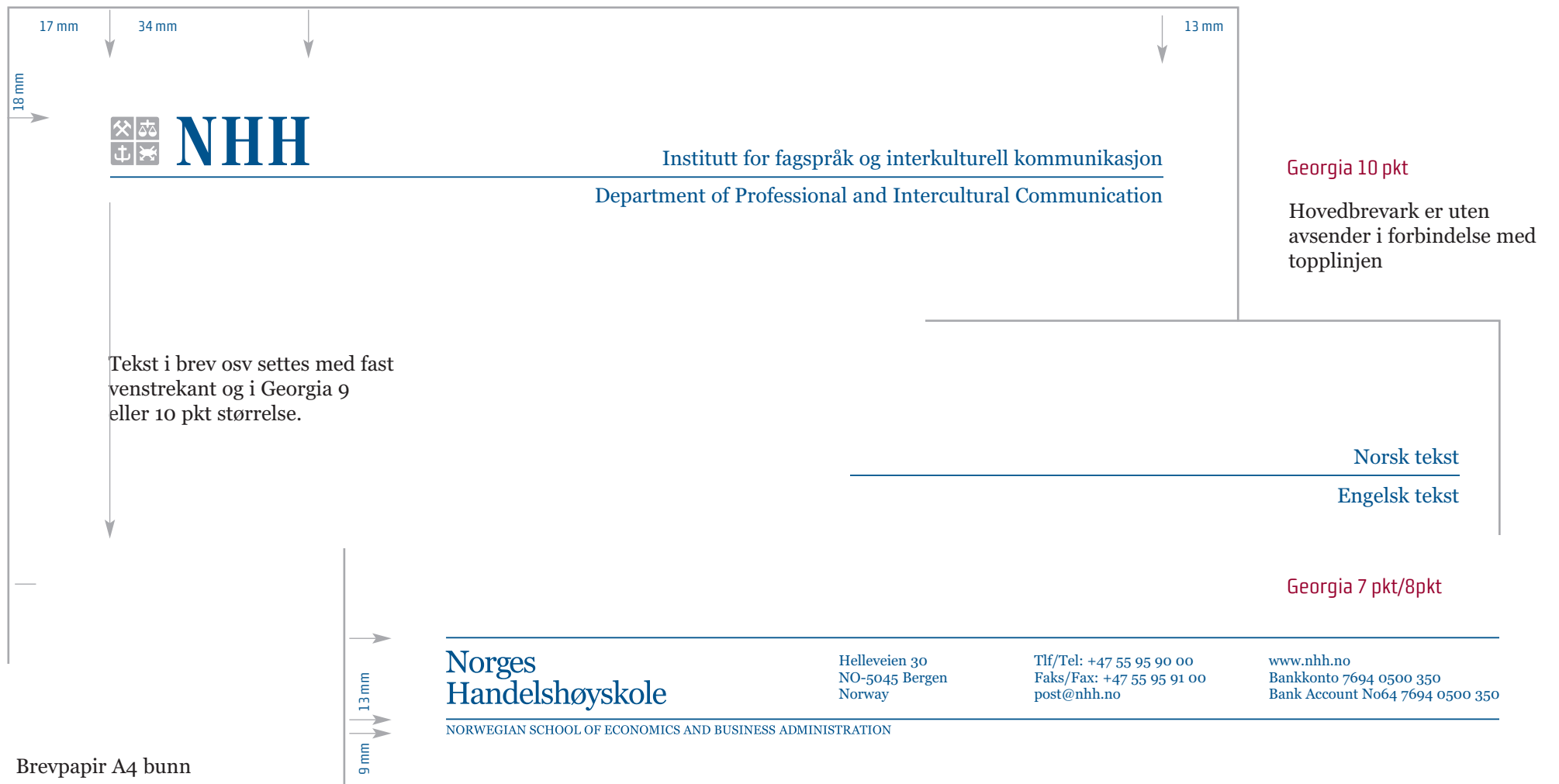
Høgskolen har én visittkortvariant på norsk og én på engelsk.
- Ref. eksemplene 1-3.
Begge variantene har standard bakside.

De to forsidevariantene har følgende oppsett:

- Gradsbenevnelse kan skrives etter eller under navnet.
- Tittelen skal plasseres på andre linje under navnet.
- På tredje linje kommer tilhørighet (institutt/avdeling/frittstående sentre).
- På fjerde linje kommer eventuell seksjon/senter

Eventuell forkortet gradsbenevnelse skal skrives uten mellomrom, og med punktum. Eksempelvis: Dr.oecon. på norsk og Dr.Oecon. på engelsk, Dr.philos. på norsk og Dr.Philos. på engelsk. Forkortelsen Ph.D. er den samme på norsk og engelsk.

Brevark A4 topp



Brevpapir A4 bunn

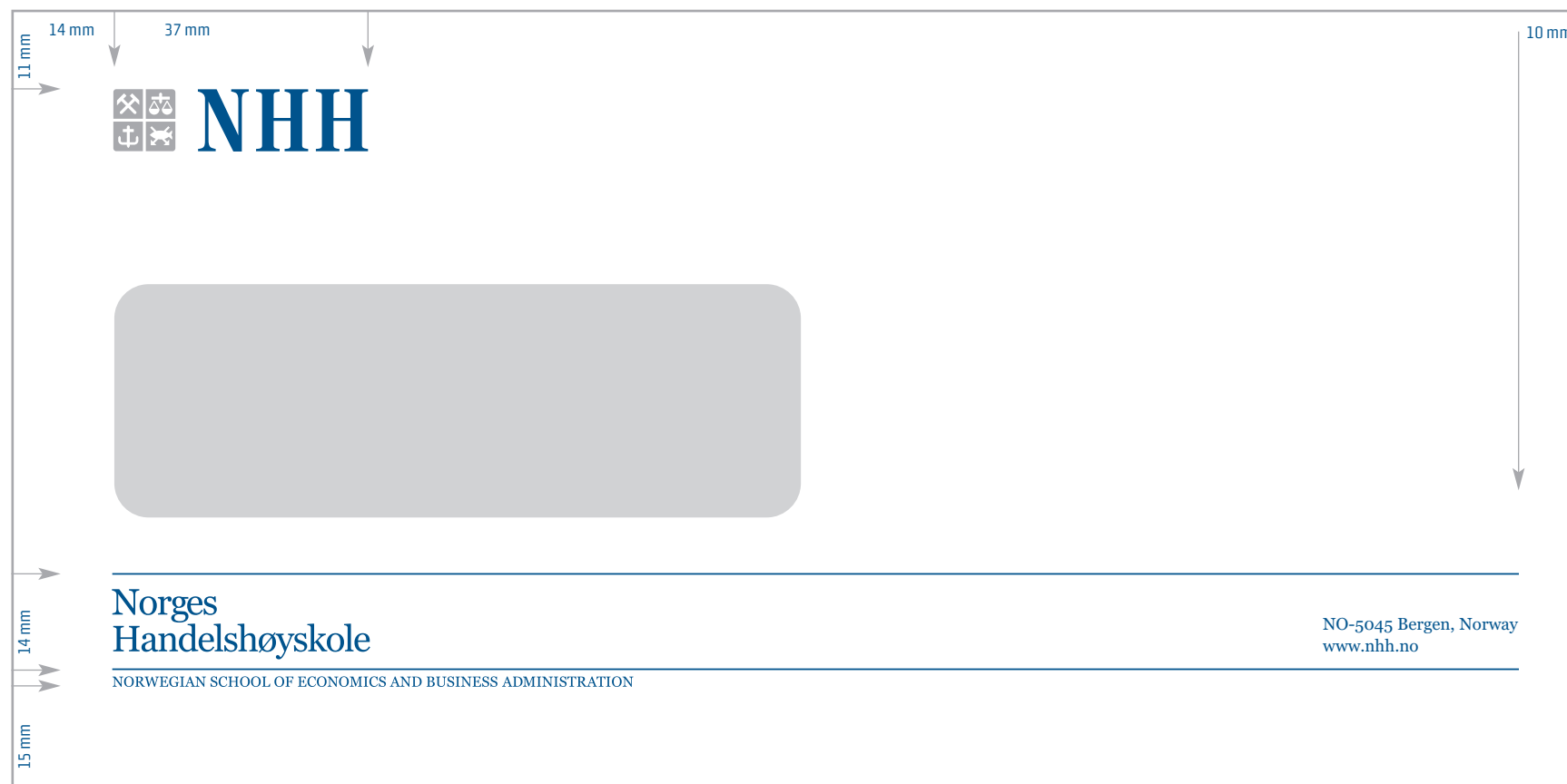
Brevpapir

Standard brevark trykkes i 2 PMS farger.
All tekst skal i blått.

Brevmaler for PC foreligger på internserver.

Brukes det engelsk og norsk tilleggstekst på brevarket i forbindelse med topplinjen, skal norsk tekst være øverst.

På brevark side 2 er alt fjernet uten logo som står likt plassert i øvre venstre hjørne.

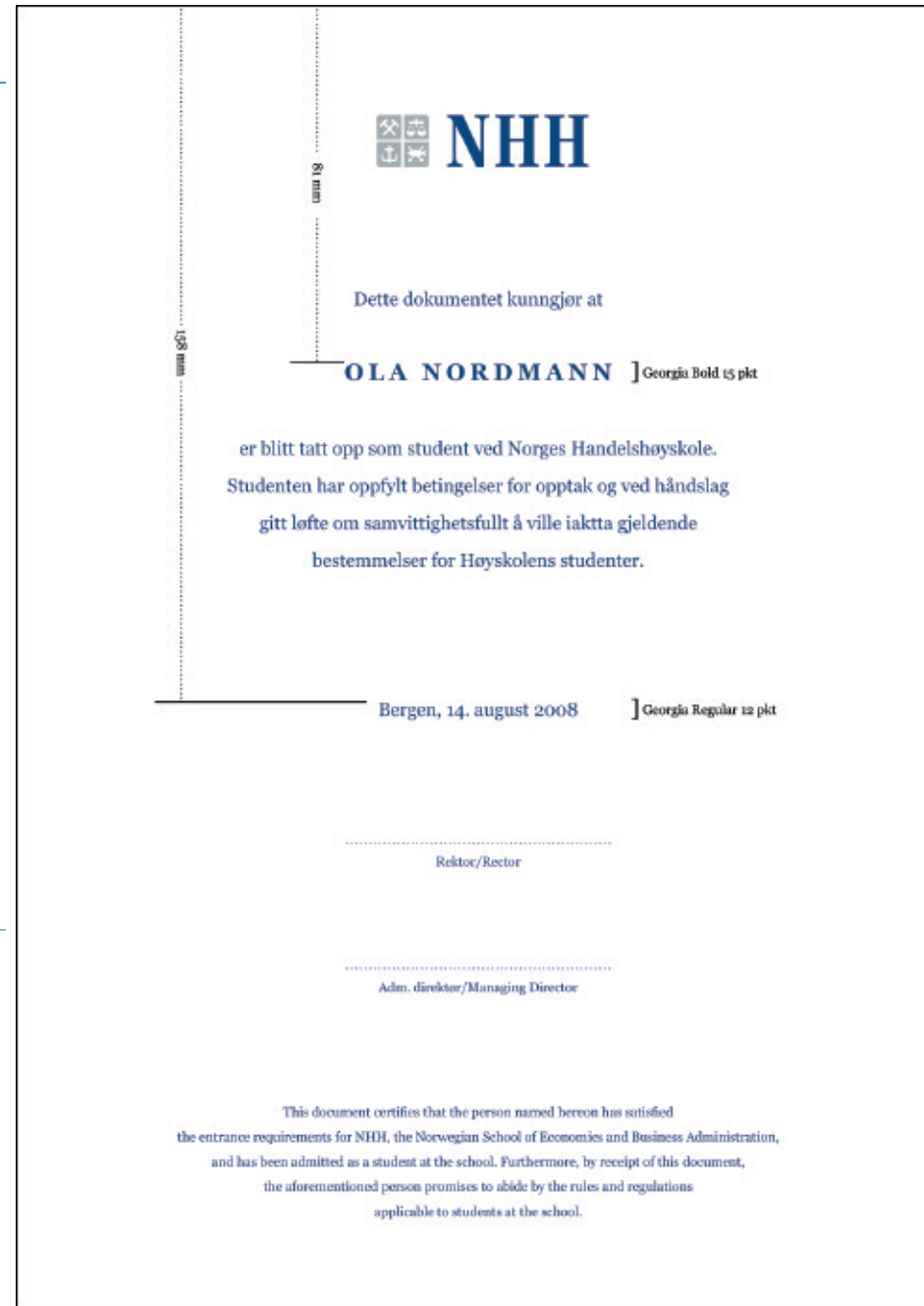


Konvolutter

Alle konvolutter lages etter disse målene og trykkes i de to forhåndsdefinerte PMS fargene. All tekst skal være blå.

OBS! Målene er de samme enten konvolutten har vindu eller ei. Det eneste som forandres er lengden på linjene i signaturen.

Svarkonvolutter uten signaturfelt.



Sertifikat

Unntaksvis er det behov for å bryte profil slik som i dette immatrikuleringsbeviset. Dette kan gjøres når hensikten ikke er å markedsføre NHH. Kontakt Informasjonsavdelingen i slike tilfeller.

Fortrykket versjon finnes hos studieadministrasjonen.

Hovedstempel 70mm x 10mm



Logostempel 70mm x 32mm



Kopistempel 70mm x 18mm



Stempel- varianter

I primærstempelserien benyttes ramme rundt innholdet for å skape tydelig stempelidentitet.

Vi skal ha så få stempelvarianter som mulig. Hovedstempelet med logo og navn på Høyskolen på norsk og engelsk er til felles bruk for samtlige avdelinger, institutter, seksjoner og sentre.

Logo-stempel med emblem og ordbildet, samt hovedstempelet med signaturlinje for bevitelse av Rett Kopi/Certified true copy benyttes etter behov.

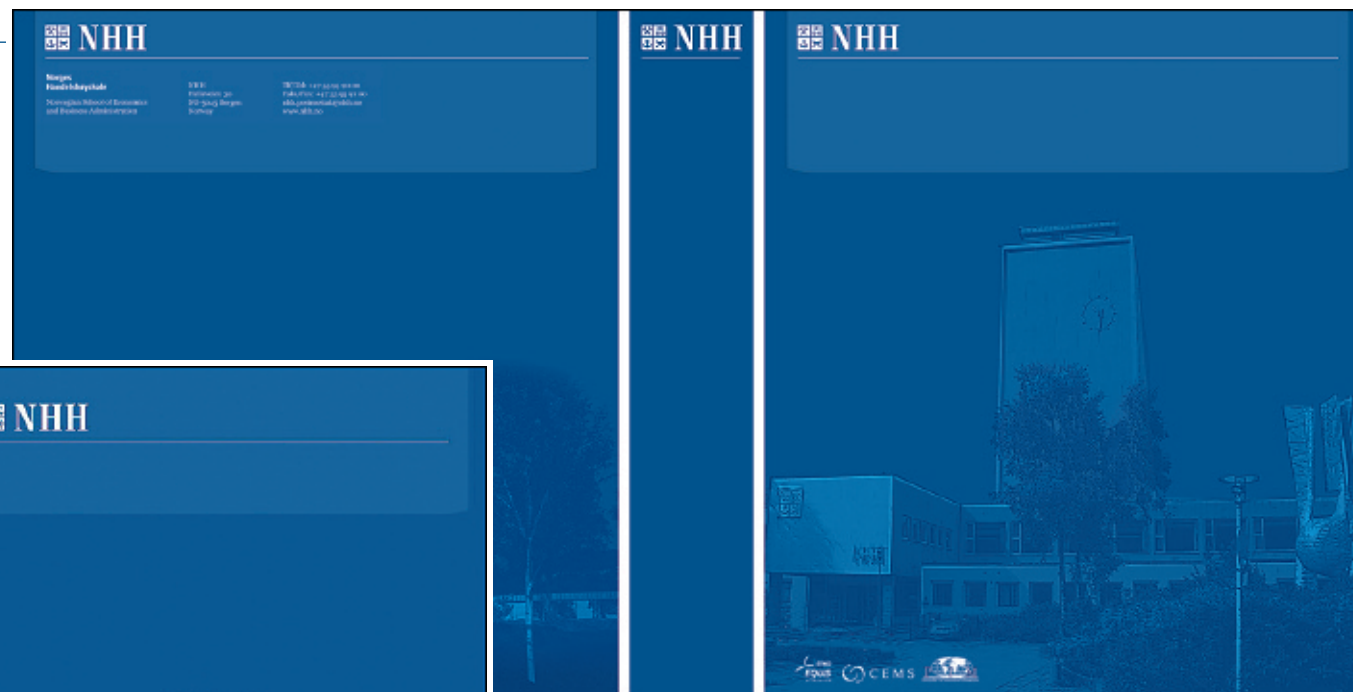
Hovedregelen er at stempler med NHH-logo skal være blå.

5.4

Mapper



Perm



Mappe

Mapper/ permer

Eksempel på generell mappe og perm.

5.5

Presentasjons- materiell



Click to edit Master title style

- Click to edit Master text styles
 - Second level
 - Third level
 - Fourth level
 - » Fifth level

11-03-09 Fornavn Etternavn, navn@nhh.no » 8

Klikk for å legge til en tittel

Klikk for å legge til en undertittel

Fornavn Etternavn, navn@nhh.no
11-03-09

www.nhh.no

Klikk for å redigere tittelstil

- Klikk for å redigere tekststiler i malen
 - Andre nivå
 - Tredje nivå
 - Fjerde nivå
 - » Femte nivå

11-03-09 Fornavn Etternavn, navn@nhh.no » 8

Klikk for å legge til en tittel

Klikk for å legge til en undertittel

Fornavn Etternavn, navn@nhh.no
11-03-09

www.nhh.no

Power- Pointmaler

PowerPointmalene foreligger i to hovedversjoner, begge bruker skrifttypen Verdana. En blå og en hvit variant ligger klar i din egen PowerPoint malmappe.

Den blå bakgrunnsfargen kan byttes med en av tilleggsfargene beskrevet tidligere.

Gjeldende maler finner du på www.nhh.no/profil

5.6

Internett



Kontakt Ledige stillinger Presse English Snarveier Søk på NHH

NHH

Forsiden Forskning og fagmiljø Studietilbud NHH Executive Studentsider Biblioteket Alumni Om NHH

Vil du bli NHH-student?
Søknadsfrist - bachelor
15. april 2009

Studietilbud

- » Bachelor
- » Master
- » PhD
- » Etter- og videreutdanning

Forskning

- » Institutter
- » Kompetansekatalogen Hvem Kan Hva
- » Siste publikasjoner
- » Konferanser på NHH

Om NHH

- » Ledelse og styre
- » Presse
- » Ledig stilling
- » NHHs historie

Aktiviteter Aktivitetskalender »

- » Onsdagsseminar: Sven Haugland 18. mars 2009, kl. 11:15-12:00
- » Seminar: Hideshi Itoh 18. mars 2009, kl. 12:15-13:30
- » Seminar: Alf Kimms 19. mars 2009, kl. 15:15-16:30
- » Jentedagen 2009 20. mars 2009, kl. 09:00-15:00

NHH-miljøet

- » AFF aff.no
- » SNF snf.no
- » NHHS nhhs.no
- » Eksternmagasinet NHH Bulletin

Nyheter Flere nyheter »

Engasjert Kronprins innledet Symposiet

11. mars 2009 Kronprins Haakon innledet onsdag det 14. NHH Symposiet med sitt personlige blikk på FNs Tusenårsmaal og fattigdomsbekjempelse. Det bli...

» Hele saken

Følger fusjonen tett

05. mars 2009 - Vår forskning syner at fase 1 av StatoilHydro-fusjonen har fungert godt. Men den største utfordringen kjem no, med gjennomføringa av...

» Hele saken

Alumni

Jeg fikk en faglig tyngde som gjorde meg bedre i stand til å se det prinsipielle i politiske spørsmål.

Knut Arild Havelde Prosjektleder i Schibsted ASA og nestleder i KRFs sentralstyre og NHH alumni

» [Les mer på alumni.nhh.no](http://les.mer.paa.alumni.nhh.no)

NHH i Media Flere medieklipp »

- » - En tragedie om oljefondet går ut av aksjer
Dn.no, 15. mars 2009
- » Snylterne skal tas
DinSide, 13. mars 2009
- » Norges Bank på vei mot 200 år
Norges Bank, 13. mars 2009

Norges Handelshøyskole

efmd.org cems.org pimnetwork.org

2008 © Norges Handelshøyskole, Tlf: 5595 9000
Adresse: NHH, Hølløvsveien 30, 5045 Bergen [Kart][Kjøretur]
Ansvarlig redaktør: Asle Haukaas
Webredaktør: Kjetil T. Hortholmen

NORWEGIAN SCHOOL OF ECONOMICS AND BUSINESS ADMINISTRATION

Internettsteder

Høyskolens internettsider er i kontinuerlig utvikling. Her velger vi å vise et eksempel.

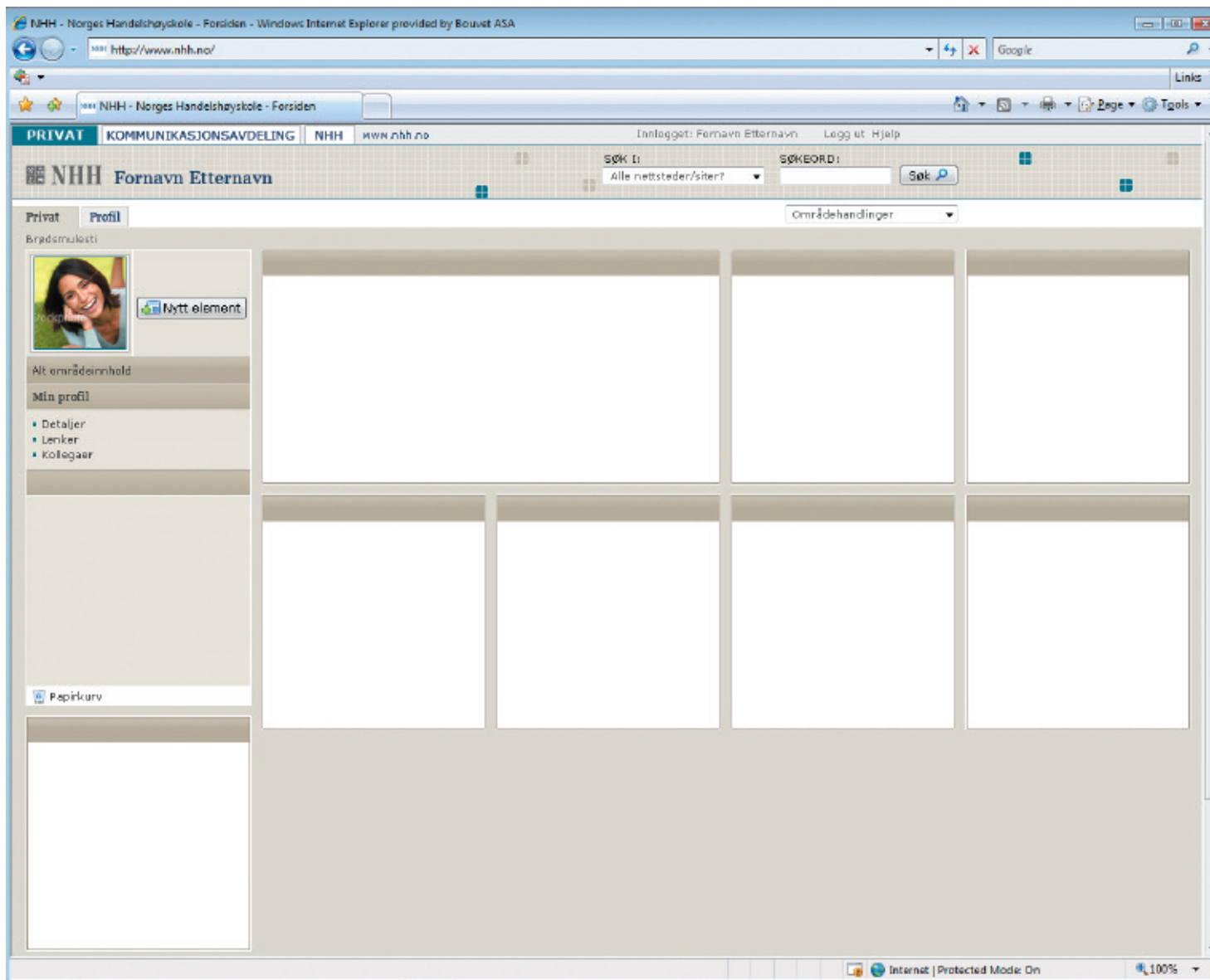
Identiteten til sidene skal gjenspeile prinsippene fra den grafiske profilen.

Det finnes egne styrende prinsipper for informasjonsformidling på web. Kontakt webmaster@nhh.no.

5.7

Virksomhets-portal





Virksomhetsportal

Virksomhetsportalen skal støtte informasjonsdeling og arbeidsprosesser, samt være utgangspunkt for kommunikasjon mellom NHH og omverden.

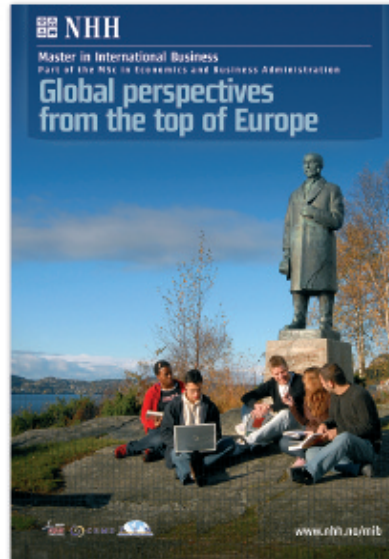
For å sikre god brukskvalitet og en helhetlig løsning, er det utviklet et sett med grafiske retningslinjer som skal legges til grunn for de forskjellige skjerm bildene.

Det er viktig at de grunnleggende retningslinjene ivaretas igjennom hele løsningen.

6

Eksempler på profil i bruk





Layout-eksempler

Vi har et gjennomgående layoutsystem. Konsekvent bruk skaper gjenkjennelighet, samtidig som systemet gir rom for fleksibilitet og variasjon.

Det er utviklet en form som er karakteristisk for NHH, og gir særpreg. Formen kan brukes på ulike måter, og kan endres i størrelse.

Som en hovedregel skal det brukes utfallende bilder på omslag. På innsiden av brosjyrer varierer det mellom utfallende på helsider og med marg på mindre bilder.



Effekter

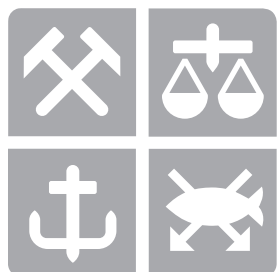
Høyskolens profileringsartikler bør gjenspeile merkevaren NHH på en måte som kommunisere kvalitet og eksklusivitet. Som en hovedregel bør NHHs logo være diskret,

med mindre spesielle produkter krever noe annet. Farger, font- og logobruk bør følge visuell profil.

7

NHHS





NHHS

Logo for NHHS

Norges Handelshøyskoles Studentforening har egen logo som følger retningslinjene fra NHHs visuelle profil.